Uchwała Nr XIV/44/12

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego

z siedzibą we Włodawie

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia Statut Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie.

Na podstawie przepisu art. 69 ust 1 i 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 5 Statutu Międzygminnego Związku Celowego we Włodawie (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 8 grudnia 2004 r. Nr 210 poz. 2775) Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się załącznik nr 1 do Uchwały nr X/44/09 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 16 września 2009 roku w sprawie utworzenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie oraz nadania mu statutu, zmieniony Uchwałą nr XI/45/09 z dnia 22 grudnia 2009 r, i Uchwały Nr XI/46/09 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie, stanowiący dotychczasowy Statut Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

Jerzy Wrzesień

Załącznik do uchwały Nr XIV/44/12
Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z dnia 19.XII.2012 *roku*

STATUT
ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW WE WŁODAWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie, zwany dalej „Zakładem", działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.),
3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236),
4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. Nr 391 z późn. zm.),
5) niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekroć w Statucie użyto następujących sformułowań:

1) Statut – rozumie się przez to niniejszy Statut;
2) Zakład – rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie;
3) Związek – rozumie się przez to Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie;
4) Dyrektor – rozumie się przez to Dyrektora Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie;
5) Zarząd Związku - rozumie się przez to Zarząd Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie;
6) Zgromadzenie Związku – rozumie się przez to Zgromadzenie Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Włodawa.
2. Zakład jest utworzony na czas nieokreślony.

§ 4

1. Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie, który jest jej organem założycielskim i stanowi część jego mienia komunalnego.
2. Zakład jest prowadzony w formie samorządowego zakładu budżetowego.
3. Celem działania Zakładu jest wykonywanie zadań Związku w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców gmin należących do Związku w zakresie utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, składowisk i unieszkodliwiania odpadów.

§ 5

1. Ogólny nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Związku.
2. Bieżącą kontrolę pracy Zakładu wykonuje Przewodniczący Zarządu Związku.

§ 6

1. Obszarem działania Zakładu jest obszar w granicach administracyjnych gmin członków Związku.
2. Zakład może objąć swym zakresem działania terytorium wykraczające poza terytorium granic administracyjnych gmin członkowskich Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie, jeśli nie naruszałoby to ustaw i aktów prawa miejscowego.

Rozdział II
Przedmiot i zakres działalności

§ 7

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych, a w szczególności:
   1) przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów we Włodawie;
   2) utrzymanie i eksploatacja instalacji do mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadającej się w całości lub części do odzysku;
   3) utrzymanie i eksploatacja instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktów o właściwościach nawozowych lub wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych;
   4) utrzymanie i eksploatacja kwater balastu - instalacji do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
   5) wysegregowywanie, rozdrabnianie, obróbka, produkcja paliwa alternatywnego lub komponentów do produkcji paliwa;
   6) organizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
   7) zamykanie i rekultywacja składowisk;

8) monitoring składowisk;
9) transport odpadów;
10) prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej;
11) zagospodarowanie odpadów azbestowych;
12) utrzymanie, rozbudowa i modernizacja obiektów i infrastruktury składowiska, kompostowni Zakładu;
13) kompletowanie dokumentacji dotyczącej zebranych, odbieranych, wysegregowanych transportowanych i zagospodarowanych odpadów oraz sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.

2. Obok działalności podstawowej Zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwalają posiadane wyposażenie techniczne i wykwalifikowana kadra.
3. Obowiązkiem Zakładu jest odbiór od mieszkańców gmin członków Związku odpadów komunalnych oraz unieszkodliwianie tych odpadów.
4. Zakład działa w ciągłym dostosowywaniu się do Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego.

§ 8

Zakład może za zgodą Zarządu Związku podejmować działalność gospodarczą ze sfery o charakterze użyteczności publicznej nie przewidzianej w § 6, jeżeli podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia jakości albo ciągłości realizacji zadań wymienionych w § 6 i korzystnie wpłynie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej Zakładu.

Rozdział III
Mienie Zakładu

§ 9

1. Zakład, prowadząc działalność, gospodaruje wyodrębnionymi w tym celu składnikami majątkowymi, stanowiącymi mienie komunalne Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowując szczególną staranność przy ich wykorzystaniu.
2. Źródłem dochodów Zakładu są:
   1) wypracowane środki własne,
   2) dotacje,
   3) darowizny,
   4) inne środki przewidziane w przepisach prawa.

Rozdział IV
Struktura organizacyjna

§ 10

1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Związku.
2. Dyrektor Zakładu zarządza jednoosobowo wyodrębnionym funkcjonalnie mieniem komunalnym Związku, w granicach pełnomocnictw udzielonych Dyrektorowi przez Zarząd Związku.
3. Do kompetencji Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1) organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
3) ustalanie struktury organizacyjnej Zakładu w granicach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, zakresu zadań poszczególnych komórek,
4) składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) sprawowanie w imieniu pracodawcy wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników (przyjmowanie, zwalnianie, nagradzanie itp.),
6) zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego,
7) udzielanie upoważnień pracownikom Zakładu w sprawach jego działalności, którzy działają w granicach umocowania,
8) wydawanie wewnętrznych aktów związanych z działalnością zakładu w tym dotyczących zasad świadczenia usług przez Zakład (regulaminów, zarządzeń, poleceń itp.),
9) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska,
10) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zakładu, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 11

Główny Księgowy Zakładu kieruje całokształtem działalności finansowo – księgowej i odpowiada za ten zakres działań bezpośrednio przed Dyrektorem.

§ 12

1. W ramach Zakładu wyodrębnia się jednostki organizacyjne o charakterze funkcjonalnym, których celem jest realizacja zadań Zakładu.
2. Strukturę organizacyjna Zakładu określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Związku.

Rozdział V
Gospodarka finansowa

§ 13

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie i na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Związku.

§ 15

1. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu reguluje Regulamin Wynagradzania.

Związek dokona skorygowania wysokości płatności na koniec danego roku z tytułu zapłaty zbyt wysokiej rekompensaty.

Rozdział VII
System kontroli wewnętrznej

§ 21

Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej Zakładu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 22

System kontroli wewnętrznej obejmuje:

1) kontrolę funkcjonalną, sprawowaną w ramach nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych w podległych komórkach organizacyjnych,
2) w zakresie spraw finansowych kontrola sprawowana jest przez Głównego Księgowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 22

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Statut może być zmieniony w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia określa corocznie plan finansowy Zakładu.

§ 16

1. Zakład prowadzi ewidencje kosztów oraz rachunkowość i sporządza na jej podstawie bilans przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Opłaty za świadczone przez Zakład usługi pobierane są na podstawie cennika usług zatwierdzanego przez Zgromadzenie Związku.

§ 17

1. Związek może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowych zadań Związku, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Związku.
2. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, Związek zapewnia odpowiednie środki finansowe.

§ 18

Do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnieni są Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie udzielonych im pełnomocnictw przez Zarząd Związku.

Rozdział VI
Zasady naliczania i zwrotu rekompensaty

§ 19

1. Rekompensata zostanie przyznana jedynie w celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących usługi w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Rekompensata będzie naliczana w oparciu o koszty poniesione przez Zakład w ramach wywiązywania się z zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych przy uwzględnianiu odpowiednich wpływów z tytułu przychodów z opłat uiszczanych przez odbiorców ostatecznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań z tytułu przychodów pochodzących z opłat uiszczanych przez odbiorców ostatecznych.
4. Koszty, które należy uwzględnić przy kalkulacji rekompensaty, obejmują całość kosztów poniesionych w związku z funkcjonowaniem usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
5. Dochody, o których mowa w ust. 2 i 3 wliczane są do kalkulacji rekompensaty i pomniejszają koszty, o których mowa w ust. 4.

§ 20

Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana przez Związek w okresach rocznych w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego. W przypadku wystąpienia nadmiernej rekompensaty